

# СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУМЕРТАУ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

## РЕШЕНИЕ

### **О знаках поощрения городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

Совет городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о знаках поощрения городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по наградам городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (приложение № 2).
3. Утвердить прилагаемые образцы:
  - Благодарственного письма городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;
  - Почетной грамоты городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;
  - Диплома городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;
  - памятной медали и удостоверения «Почетный гражданин города Кумертау»;
  - Почетного знака и удостоверения «За заслуги перед городом Кумертау».
4. Признать утратившими силу:
  - решение Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 25 октября 2006 года № 14-14 «Об утверждении Положения о знаках поощрения Городского округа город Кумертау Республики Башкортостан»;
  - решение Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 26 августа 2010 года № 39-15 « О внесении изменений в Положение о знаках поощрения Городского округа город Кумертау Республики Башкортостан».
5. Решение вступает в силу с момента его принятия.
6. Контроль выполнения решения возложить на комиссию по социально-гуманитарным вопросам, охране правопорядка.

Председатель Совета  
городского округа город Кумертау  
Республики Башкортостан

Ю.М. Мельников

г. Кумертау  
25 июня 2014 года  
№ 34-4

Приложение № 1  
к решению Совета городского округа город  
Кумертау Республики Башкортостан  
от 25.06.2014 № 34-4

# **П О Л О Ж Е Н И Е**

## **о знаках поощрения городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

### **1. Общие положения**

1.1. Знаками поощрения городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - городского округа) являются:

- Благодарственное письмо городского округа (далее – Благодарственное письмо);
- Почетная Грамота городского округа (далее – Почетная грамота);
- Диплом городского округа (далее – Диплом);
- Почетный знак «За заслуги перед городом Кумертау (далее – Почетный знак);
- Звание «Почетный гражданин города Кумертау» (далее – Звание);

1.2. Знаками поощрения городского округа отмечаются граждане и (или) коллективы предприятий, учреждений, организаций за добросовестный труд по социально - экономическому и культурному развитию города Кумертау, за большие заслуги в укреплении и развитии местного самоуправления, за культурно-просветительскую и общественную деятельность на территории города.

1.3. В оформлении знаков поощрения городского округа обязательным официальным символом муниципального образования является - герб городского округа.

1.4. Рассмотрение ходатайств о награждении знаками поощрения городского округа осуществляет комиссия по наградам городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Комиссия) в течение месяца со дня окончания приема документов на кандидатов к награждению. На основании решения комиссии готовится проект муниципального правового акта.

1.5. Награждение Почетным знаком и присвоение Звания оформляется решением Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Совет).

Награждение Благодарственным письмом, Почетной грамотой, Дипломом оформляется постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Администрация), реквизиты постановления вносятся в соответствующие знаки поощрения.

1.6. Присвоение Звания, вручение Почетного знака осуществляется председателем Совета или главой Администрации на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня города или в иной день, определенный председателем Совета или главой Администрации самостоятельно.

Вручение Благодарственного письма, грамоты, Диплома проводится в торжественной обстановке главой Администрации или иным уполномоченным представителем Администрации.

1.7. Диплом, Почетная Грамота могут иметь как исключительно моральную оценку труда, так и материальную (в соответствии с коллективным договором организации, предприятия, учреждения).

### **2. Благодарственное письмо**

2.1. Благодарственное письмо является формой поощрения за высокие достижения способствующие развитию города Кумертау в различных сферах деятельности.

2.2. Благодарственными письмами награждаются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства - за личный вклад в развитие экономики, науки, образования, культуры, спорта, здравоохранения, других сфер и активную гражданскую позицию;

коллективы предприятий, учреждений, организаций - за высокие достижения в хозяйственной, социально - культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни граждан города.

2.3. Глава Администрации поощряет Благодарственным письмом по собственной инициативе.

### **3. Диплом**

3.1. Диплом является формой поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности за высокие достижения в различных сферах деятельности, за успешное участие (выступление) в городских конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах и иных мероприятиях, учредителем которых является Администрация.

3.2. Награждение Дипломом осуществляется в соответствии с Положением о проведении мероприятия на основании представления протокола или решения комиссии (жюри, оргкомитета и др.) по итогам проведения соответствующего мероприятия.

### **4. Почетная грамота**

4.1. Почетной грамотой поощряются граждане работники предприятий, учреждений, организаций за высокие показатели в трудовой деятельности, способствующие развитию города Кумертау в различных сферах деятельности.

4.2. Выдвижение кандидатур на награждение Почетной грамотой осуществляется руководителем предприятия, учреждения, организации по форме согласно приложению к настоящему Положению с учетом мнения трудового коллектива.

4.3. Работники, чьи кандидатуры выдвигаются на награждение Почетной грамотой, должны иметь стаж работы в организациях города не менее 5 лет.

4.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой согласовывается с заместителем главы Администрации по направлению деятельности.

4.6. Комиссия вправе изменить знак поощрения, указанный в ходатайстве.

4.7. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

### **5. Почетный знак**

#### **«За заслуги перед городом Кумертау»**

5.1. Почетным знаком награждаются жители города, как правило, имеющие широкую известность, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, внесшие значительный вклад в социальное, экономическое, культурное развитие городского округа, воспитание, просвещение, охрану здоровья людей, проводившие активную общественную, благотворительную и иную деятельность, которая способствовала повышению уровня жизни в городе, воспитанию патриотизма, нравственности, при наличии у представляемого к награждению лица Благодарственного письма или Почетной грамоты, а также за совершение отважного поступка, проявленное мужество, смелость и отвагу. Почетным знаком не могут быть награждены лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2. За личное мужество и героизм, проявленный при исполнении служебного или гражданского долга, награждение Почетным знаком может быть осуществлено посмертно.

5.3. Выдвижение кандидатов к награждению Почетным знаком осуществляется по инициативе:

- председателя Совета;
- главы Администрации;
- федеральных государственных органов, органов государственной власти Республики Башкортостан;

- коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

5.4. Инициатор награждения в срок до 1 марта текущего года направляет в Совет ходатайство. В случае возбуждения ходатайства о награждении коллективом предприятия, учреждения, организации дополнительно прилагается решение собрания коллектива, оформленное протоколом.

Документы, поданные с нарушением срока, установленного настоящим пунктом, к рассмотрению не принимаются.

5.5. Решение Совета о награждении Почетными знаками принимается в мае текущего года.

5.6. В случае отклонения ходатайств о награждении пакет документов возвращается инициатору обращения.

5.7. Допускается повторное обращение с ходатайством о награждении Почетным знаком претендента, кандидатура которого была отклонена. Инициаторы обращения вправе повторно направить ходатайство в отношении одного и того же лица один раз.

5.8. В случае смерти или гибели лица, награжденного Почетным знаком, атрибуты награжденного передаются наследнику (близким родственникам). Если наследники (близкие родственники) отсутствуют, Почетный знак и удостоверение к нему передаются в аппарат Совета для последующего хранения.

5.9. Решение Совета о награждении Почетным знаком подлежит обнародованию в печатном средстве массовой информации, являющемся официальным источником для опубликования муниципальных правовых актов городского округа, а также размещению на официальном сайте городского округа.

5.10. Повторное награждение Почетным знаком не допускается.

5.11. В случае утраты Почетного знака дубликат не выдается.

5.12. Лицо, награжденное Почетным знаком, может быть лишено этой награды решением Совета за совершение преступления после вступления в законную силу приговора суда.

5.13. В исключительных случаях по инициативе председателя Совета или главы Администрации Совет вправе принять решение о награждении Почетным знаком без соблюдения сроков, установленных пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела.

Рассмотрение вопроса и принятие решения Советом о награждении Почетным знаком осуществляется в общем порядке, предусмотренном Регламентом Совета, с учетом соблюдения положений настоящего раздела.

5.14. Лица, награжденные Почетным знаком, при предъявлении удостоверения о награждении, имеют право на бесплатное посещение культурно-зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий, проводимых Администрацией городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

### **6. Звание «Почетный гражданин города Кумертау»**

6.1. Звание присваивается гражданам, получившим широкую известность и признательность населения города, внесшим своим долголетним и добросовестным трудом большой личный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие города Кумертау.

6.2. Основанием для рассмотрения кандидатуры на присвоение звания является ходатайство трудового коллектива, предприятий, учреждений, организаций, согласованное с главой Администрации.

6.3. Лицам, удостоенным Звания, выдается памятная медаль и удостоверение.

6.4. Присвоение Звания повторно не производится.

6.5. Лица, удостоенные Звания, имеют право на ежемесячную компенсацию, в размере, устанавливаемом решением Совета за счет средств местного бюджета.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Аппарат Совета ведет реестр лиц, удостоенных Звания и награжденных Почетным знаком. Сектор кадровой политики и муниципальной службы Администрации ведет реестр награжденных Благодарственным письмом, Почетной Грамотой, Дипломом.

7.2. Проекты муниципальных правовых актов о награждении знаками поощрения городского округа готовит сектор кадровой политики и муниципальной службы Администрации.

7.3. Оформление Дипломов, Благодарственных писем, Почетных грамот осуществляет сектор кадровой политики и муниципальной службы Администрации.

---



Приложение  
к Положению о знаках поощрения  
городского округа город Кумертау  
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель главы администрации по  
направлению деятельности

**ХОДАТАЙСТВО**

На \_\_\_\_\_  
ФИО кандидата

\_\_\_\_\_   
наименование знака поощрения

С \_\_\_\_\_ работает

\_\_\_\_\_   
дата начала работы на предприятии

\_\_\_\_\_   
должность, профессия, наименование предприятия

Дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Специальность по образованию \_\_\_\_\_

Окончил (когда, что) \_\_\_\_\_

**ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Месяц, год поступления – месяц год увольнения	Наименование должности, квалификационный разряд	Наименование предприятия	Местонахождение предприятия

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

(с указанием конкретных заслуг и поощрений награждаемого за последние три года)

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись

И О Фамилия

Печать

**Положение о Комиссии по наградам  
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности Комиссии по наградам городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, в состав которой входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными, республиканскими законами, Уставом городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, Положением о знаках поощрения городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

**II. Основные цели и функции Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является проведение объективной оценки ходатайств о награждении государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, Республики Башкортостан, знаками поощрения городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, а также материалов, связанных с награждением (далее - материалы о награждении).

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение материалов о награждении государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, Республики Башкортостан, направленных главе Администрации городского округа город Кумертау на согласование (далее - глава Администрации);

б) проведение анализа и качественной оценки поступивших материалов о награждении;

в) выработка и направление рекомендаций (предложений) в адрес главы Администрации о согласовании материалов о награждении, а также по вопросам применения поощрений в форме Почетной грамоты, Диплома городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;

г) рассмотрение вопросов о выдвижении кандидатур на награждение почетным знаком «За заслуги перед городом Кумертау» и присвоении звания «Почетный гражданин города Кумертау»;

д) рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов о государственных наградах и поощрениях.

**III. Организация работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - Администрация).

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии (в том числе болезни, отпуска, командировки) Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения представленных материалов о

награждении.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, путем открытого голосования и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

б) председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы заседания Комиссии, выписки из протоколов и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии;

в) обеспечивает подготовку поручений, проектов решений и других материалов и документов, касающихся исполнения полномочий Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет прием и регистрацию представленных материалов о награждении;

б) осуществляет ведение и оформление протокола заседания Комиссии;

в) извещает лиц, входящих в состав Комиссии, о дате, времени и месте проведения ее заседаний;

г) извещает граждан (их представителей) и коллективы организаций, направивших материалы о награждении, о результатах их рассмотрения на заседаниях Комиссии;

д) обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение протоколов заседаний Комиссии.

3.7. Лица, входящие в состав Комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в секторе кадровой политики и муниципальной службы администрации.

3.9. Решения Комиссии доводятся до сведения соответствующих субъектов правоотношений.

3.10. Комиссия для реализации возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать и получать от организаций независимо от форм собственности, их должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) заслушивать граждан, представителей юридических лиц по вопросам компетенции Комиссии.

3.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет сектор кадровой политики и муниципальной службы администрации.

3.12. Предельный срок рассмотрения представленных на согласование документов не может составлять более одного месяца с момента поступления материалов.

---