

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУМЕРТАУ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения
классных чинов муниципальных служащих
в Финансовом управлении Администрации городского округа
город Кумертау Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», от 28 мая 2009 года № 129-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Башкортостан» Совет городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Финансовом управлении Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по социально-гуманитарным вопросам, охране правопорядка.

Председатель Совета
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан

Ю.М. Мельников

г. Кумертау
28 ноября 2014 года
№ 38-8

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан
от 28.11.2014 № 38-8

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке присвоения и сохранения классных чинов** **муниципальных служащих в Финансовом управлении** **Администрации городского округа город Кумертау** **Республики Башкортостан**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», от 28 мая 2009 года № 129-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Башкортостан» и определяет порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - муниципальные служащие).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. Соответствие классных чинов группам должностей муниципальной службы устанавливается согласно Закону Республики Башкортостан от 28 мая 2009 года № 129-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Башкортостан».

Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в Законе Республики Башкортостан от 28 мая 2009 года № 129-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Башкортостан».

II. ПЕРВЫЙ И ОЧЕРЕДНОЙ КЛАССНЫЕ ЧИНЫ

1. Классный чин может быть первым и очередным.

2. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

3. Первым классным чином (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность, замещаемая муниципальным служащим) является:

1) для младшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

4) для главной группы должностей муниципальной службы - главный муниципальный советник 3 класса;

5) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса.

4. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

III. СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КЛАССНЫХ ЧИНАХ

1. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки пребывания в классных чинах:

1) в классных чинах референта муниципальной службы 3 и 2 класса, советника муниципальной службы 3 и 2 класса - не менее одного года;

2) в классных чинах муниципального советника 3 и 2 класса, главного муниципального советника 3 и 2 класса - не менее двух лет;

3) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса, как правило, устанавливается срок не менее одного года.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса, главного муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

2. Днем присвоения классного чина считается день подписания приказа руководителя Финансового управления Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Финансовое управление) о присвоении муниципальному служащему классного чина.

Срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина.

IV. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ ПРИСВОЕНИЯ КЛАССНОГО ЧИНА

1. Классные чины муниципальным служащим присваиваются руководителем Финансового управления.

2. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный частью 1 раздела 3 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

3. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен

классный чин, являющийся в соответствии с частью 3 раздела 2 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

4. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного пунктами части 1 раздела 3 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

5. Классные чины муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, до истечения срока действия дисциплинарного взыскания не присваиваются.

6. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку. Документы о присвоении классного чина приобщаются к личному делу муниципального служащего.

V. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

1. Квалификационный экзамен в отношении муниципальных служащих, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего Положения, проводится:

1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

2. В приказе руководителя Финансового управления о проведении квалификационного экзамена указываются:

1) дата и время проведения квалификационного экзамена;

2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, сформированной в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 5 февраля 2009 года № 95-з «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Республике Башкортостан», Положением о проведении аттестации муниципальных служащих Финансового управления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

4. Муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, не допускается к сдаче квалификационного экзамена до истечения срока действия дисциплинарного взыскания.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Квалификационный экзамен проводится по решению руководителя Финансового управления, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен по инициативе муниципального служащего считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим руководителю Финансового управления письменного заявления о присвоении классного чина.

2. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков, умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее - отзыв) (приложение № 1 к настоящему Положению) и представление на присвоение классного чина муниципальному служащему (далее - представление) (приложение № 2 к настоящему Положению).

3. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

4. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Башкортостан, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Башкортостан методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие экзаменуемого и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

7. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

8. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист

(приложение № 3 к настоящему Положению), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

9. Муниципальный служащий знакомится с результатами квалификационного экзамена под роспись.

10. Экзаменационный лист направляется руководителю Финансового управления не позднее чем через семь дней после проведения квалификационного экзамена.

11. Экзаменационный лист, отзыв и представление хранятся в личном деле муниципального служащего.

12. На основании результатов квалификационного экзамена руководитель Финансового управления принимает решение о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

13. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

Приложение N 1
к Положению о порядке присвоения
и сохранения классных чинов
муниципальных служащих
в Финансовом управлении
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан

Отзыв
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном
уровне) муниципального служащего и о возможности
присвоения ему классного чина

на _____
(должность, структурное подразделение, фамилия, имя, отчество муниципального
служащего)

1. _____
(с какого времени работает в органе местного самоуправления; в последней должности)

2. _____
(основные должностные обязанности, выполняемые муниципальным служащим,

перечень основных должностных обязанностей муниципального служащего,

вопросов (документов), в решении (подготовке, разработке) которых
принимал участие муниципальный служащий)

3. _____
(оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего)

4. Рекомендации руководителя _____

5. Классный чин, на присвоение которого претендует муниципальный служащий

(подпись руководителя и дата)

С отзывом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего и дата)

Приложение N 2
к Положению о порядке присвоения
и сохранения классных чинов
муниципальных служащих
в Финансовом управлении
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан

Представление
на присвоение классного чина муниципальному служащему

Фамилия, имя, отчество _____
Место работы _____
Должность _____
Дата рождения _____
Образование _____
Ученая степень и звание _____
Стаж работы по специальности _____
Стаж муниципальной службы _____
Прежнее место работы и должность _____
На занимаемую должность назначен _____
_____ (кем, когда, на основании какого документа)
_____ от " ____ " _____ 200_ г. N _____
Имеющийся классный чин _____
(присвоен кем, когда, на основании какого документа)
Рекомендуемый классный чин: _____

(подпись руководителя и дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке присвоения и
сохранения классов чин
муниципальных служащих
в Финансовом управлении
городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан

Экзаменационный лист

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего _____

2. Год рождения _____

3. Сведения об образовании, о дополнительном профессиональном образовании,
об уровне профессиональной подготовки _____
(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по образованию, документы о дополнительном
профессиональном

образовании, ученая степень, классный чин, дата их присвоения)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент сдачи
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Стаж работы по специальности _____

8. Форма оценки профессиональных качеств муниципального служащего _____

(собеседование, тестирование, анкетирование, подготовка рефератов,
проведение дискуссий и др.)

9. Основные вопросы, заданные муниципальному служащему _____

10. Оценка аттестационной комиссии _____

(признать, что муниципальный служащий _____

сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения
классного чина;

признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

11. Рекомендации аттестационной комиссии _____

12. Состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов "за" _____, "против" _____.

Председатель _____
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя _____

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего и дата)

(место для печати
органа местного самоуправления)