

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУМЕРТАУ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о конкурсе на замещение отдельных
вакантных должностей муниципальной службы
в Финансовом управлении Администрации городского округа
город Кумертау Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе Совет городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение отдельных вакантных должностей муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по социально-гуманитарным вопросам, охране правопорядка.

Председатель Совета
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан

Ю.М. Мельников

г. Кумертау
28 ноября 2014 года
№ 38-9

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан
от 28.11.2014 № 38-9

П О Л О Ж Е Н И Е**о конкурсе на замещение отдельных вакантных должностей муниципальной службы в
Финансовом управлении Администрации городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

Конкурс на замещение отдельных вакантных должностей муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Финансовое управление) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Финансовом управлении (далее - конкурс) - мероприятие по отбору наиболее профессионально подготовленных лиц, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым муниципальным должностям.

Вакантная должность муниципальной службы в Финансовом управлении (далее - вакантная должность муниципальной службы) - незамещенная должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием Финансовым управлением.

Конкурсная комиссия - комиссия, созданная для проведения конкурсных процедур по отбору наиболее профессионально подготовленных лиц, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым должностям законодательством Республики Башкортостан и муниципальным правовым актом.

Заявление на участие в конкурсе - письменное обращение гражданина о содействии в реализации его права участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и настоящем Положении, поданное в срок и по форме, установленной настоящим Положением.

Официальное печатное средство массовой информации - газета "Кумертауское время".

Официальный сайт городского округа город Кумертау Республики Башкортостан - www.admkumertau.ru.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ

Решение об объявлении конкурса принимается руководителем Финансового управления при наличии вакантной ведущей должности муниципальной службы.

Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;
- при переводе муниципальных служащих на другую работу в связи с ликвидацией

или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- на замещение вакантных старших и младших должностей муниципальной службы;
- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- при назначении муниципального служащего на должность в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Цель проведения конкурсного отбора на муниципальную службу заключается в создании условий для реализации гражданами права на равный доступ к муниципальной службе.

Задачами конкурсного отбора являются:

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;
- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров;
- формирование кадрового резерва.

4. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Принципами проведения конкурсного отбора являются:

- равный доступ граждан Российской Федерации к муниципальной службе;
- единство основных подходов и требований к проведению отбора и оценки муниципальных служащих;
- открытость, прозрачность целей, методов и процедур отбора и оценки претендентов;
- состязательность.

Если на конкурс подано менее двух заявлений, конкурс не проводится и признается несостоявшимся.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель Финансового управления может принять решение о проведении повторного конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

Для проведения конкурса приказом руководителя Финансового управления формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия).

В состав комиссии входит не менее пяти человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- руководитель Финансового управления - председатель комиссии;
- заместитель руководителя Финансового управления;
- главный бухгалтер;
- специалист, ответственный за кадровое делопроизводство.

Для обеспечения работы комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение протокола комиссии и др.) назначается секретарь комиссии из числа ее членов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

Требования, предъявляемые к кандидатам для замещения вакантных должностей муниципальной службы, определяются установленными законодательством квалификационными требованиями к должности муниципальной службы:

- стаж муниципальной (государственной) службы или стаж работы по специальности;
- уровень профессионального образования.

Если по характеру выполняемых должностных (специальных, функциональных) обязанностей предусматривается доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, граждане могут быть назначены на эти должности только после оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

В конкурсном отборе может принять участие гражданин при соблюдении следующих условий:

- быть гражданином Российской Федерации (за исключением случая, когда претендент на должность является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе);
- владеющий государственным языком Российской Федерации;
- возраст не менее 18 лет.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации; прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- непредставления установленных настоящим Положением сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет, предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. КОНКУРС

7.1. Объявление о конкурсе

Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса размещается в официальном печатном средстве массовой информации и на официальном сайте городского округа не позднее, чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

Информационное сообщение (объявление) должно содержать:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы;
- дату и время начала и окончания приема заявок;
- адрес места приема заявок и документов, номера телефонов;
- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения конкурса, время начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;
- адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с необходимой для участия в конкурсе информацией, и порядок ознакомления с этой информацией.

На официальном сайте городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в обязательном порядке размещается проект трудового договора с муниципальным служащим. В информационном сообщении (объявлении) о проведении конкурса в официальном печатном средстве массовой информации дается ссылка на сайт городского округа, который содержит более подробную информацию.

7.2. Подача документов на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе кандидат обязан предъявить следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 октября 2007 года N 1428-р);
- паспорт (по прибытии на конкурс);
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании (копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию, копии документов о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендента и доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей претендента.

Если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат, связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, то с его согласия проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

В случае, когда исполнение замещаемой вакантной должности муниципальной службы предусматривает оформление допуска к государственной тайне по второй форме, кандидат обязан дополнительно представить:

- письменное согласие на частичные, временные ограничения его прав в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации "О государственной тайне";

- письменное согласие на проведение в отношении его полномочными органами проверочных мероприятий;

- собственноручно заполненную анкету (форма 4 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года);

- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

- свидетельство о рождении;

- свидетельство о заключении (расторжении) брака.

В случае установления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, данный кандидат информирует в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель комиссии вправе перенести сроки их приема.

Секретарь конкурсной комиссии, ответственный за прием документов, обязан зарегистрировать заявку, отвечающую требованиям настоящего Положения, в день ее представления и выдать заявителю расписку с указанием даты приема заявки и перечня принятых документов.

7.3. Порядок проведения конкурса

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе организуется:

- размещение в официальном печатном средстве массовой информации и на официальном сайте городского округа информационного сообщения (объявления) о проведении конкурса;

- проверка комплектности и правильности оформления документов, представленных гражданином или муниципальным служащим;

- проверка достоверности сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим (при необходимости);

- проверка соответствия квалификационным требованиям (к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам,

необходимым для исполнения должностных обязанностей);

- с согласия кандидата проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат, связано с использованием таких сведений.

Если в результате проведения первого этапа конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, а также в случае выявления только одного кандидата председатель комиссии может принять решение:

- 1) об объявлении конкурса несостоявшимся;
- 2) о проведении повторного конкурса;
- 3) о продлении срока представления документов не более чем на 30 дней.

Сведения о соответствующих решениях публикуются в официальном печатном средстве массовой информации "Кумертауское время" и размещаются на официальном сайте городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комиссии после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Задачей второго этапа конкурса является определение уровня знаний конкурсантов основных положений правовых актов, регламентирующих вопросы муниципальной службы и необходимых для непосредственного исполнения должностных обязанностей.

Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса председатель комиссии направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

При проведении второго этапа конкурса могут использоваться не противоречащие законодательству методы оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов, знаний и навыков работы, включая индивидуальное собеседование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности (группы), на замещение которой претендует кандидат. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из них (например, тестирование) конкурс может считаться завершенным.

Собеседование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы проводится по единому перечню теоретических вопросов.

Кандидаты на одну вакантную должность муниципальной службы получают одинаковые вопросы и располагают одним и тем же временем для подготовки письменного ответа. Оценка теста включает количество правильных ответов на конкурсные вопросы.

В случае написания реферата используются вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет конкурсная комиссия. Кандидаты на вакантную должность муниципальной службы пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки. Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

При оценке кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к соответствующей должности муниципальной службы, и требований должностной инструкции.

Независимо от должности муниципальной службы кандидат обязан продемонстрировать знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, федеральных законов, законов Республики Башкортостан, Устава городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

В случае неявки на второй этап конкурса отдельных его участников конкурсная комиссия вправе дополнительно провести данный этап конкурса для не явившихся или принять решение об исключении их из списка участников конкурса.

Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее число голосов членов комиссии по результатам выполнения конкурсных заданий.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Если член комиссии не согласен с решением комиссии, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Решение конкурсной комиссии доводится до каждого кандидата в течение 7 дней со дня его завершения в любой приемлемой форме по договоренности с участником конкурса (непосредственно в беседе, по контактному телефону, письменно).

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте городского округа и подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации.

Выписка из протокола комиссии выдается всем желающим лицам, участвовавшим в конкурсе.

Копия решения комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в результате победы в конкурсе.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 3 лет. До истечения этого срока документы хранятся в Финансовом управлении, после чего подлежат уничтожению.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

По результатам конкурса издается приказ руководителя Финансового управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение и приложения к нему подлежат размещению в газете "Кумертауское время" и на официальном сайте городского округа.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Советом городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

Приложение N 1
к Положению о конкурсе на замещение
отдельных вакантных должностей
муниципальной службы в Финансовом
управлении Администрации
городского округа город Кумертау Республики
Башкортостан

Информационное сообщение (объявление)
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан

1. Финансовое управление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) _____
(наименование вакантной должности)

Место нахождения: _____.

Почтовый адрес: 453300 Кумертау, ул. Ленина, дом 18.

Адрес электронной почты: _____.

Контактное лицо: _____.

Номер контактного телефона: _____.

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

к уровню образования: _____

к стажу работы: _____

3. Прием документов осуществляется по адресу: г. Кумертау, ул. Ленина, 18, кабинет _____.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе "___" _____ 20__ г.,
окончание - "___" _____ 20__ г.

Документы принимаются ежедневно с _____ до _____, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

в) паспорт (по прибытии на конкурс);

г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) документ об образовании (копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию, копии документов о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендента и доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей претендента¹.

6. Официальный сайт, на котором размещено Положение о конкурсе на замещение отдельных вакантных должностей муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан:
www.admkumertau.ru

¹ Представляют вновь поступающие на муниципальную службу.

Приложение N 2
к Положению о конкурсе на замещение
отдельных вакантных должностей
муниципальной службы в Финансовом
управлении Администрации
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан

Информация
о результатах конкурса на замещение отдельных вакантных
должностей муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

Финансовым управлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) _____
(наименование вакантной

должности)

В результате проведенного конкурса победителем признан

(фамилия, имя, отчество кандидата, последнее - при наличии)

Документы претендентам на замещение вакантной должности могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса (453300, г. Кумертау, ул. Ленина, д. 18), тел. для справок _____.

Приложение N 3
к Положению о конкурсе на замещение
отдельных вакантных должностей
муниципальной службы в Финансовом
управлении Администрации городского округа
город Кумертау Республики Башкортостан

Руководителю
Финансового управления Администрации
Городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан

Заявление
на участие в конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы

1. Изучив информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, Положение о конкурсе на замещение отдельных вакантных должностей муниципальной службы в Финансовом управлении Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, а также законодательство о муниципальной службе,

Я, _____ (Ф.И.О. участника конкурса) сообщаю о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах.

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении меня отсутствуют ограничения, препятствующие в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами поступлению на муниципальную службу.

3. Мои реквизиты.

Адрес: _____

Телефон _____

4. К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ стр.

Дата _____

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)